

“ RACI ”

• تسک RACI چیست؟

تسک RACI یک ابزار مدیریتی است که برای مشخص کردن نقش‌ها و مسئولیت‌های اعضای تیم در پروژه‌ها و وظایف مختلف استفاده می‌شود. RACI مخفف چهار واژه‌ی زیر است:

- Responsible (مسئول): فردی که وظیفه انجام کار را بر عهده دارد.
- Accountable (پاسخگو): فردی که نهایی‌ترین مسئولیت کار را بر عهده دارد و باید نتیجه نهایی را تأیید کند.
- Consulted (مشاور): افرادی که برای انجام کار باید با آن‌ها مشورت شود.
- Informed (مطلع): افرادی که باید از پیشرفت کار و نتایج مطلع باشند.

• مثال خلاقانه: پروژه ساختن کیک تولد

برای درک بهتر مفهوم RACI، بیا یک پروژه ساده را بررسی کنیم: ساختن یک کیک تولد برای یک دوست.

مسئولیت‌ها و نقش‌ها در پروژه:

- Responsible (مسئول):
 - سرآشپز: او کسی است که کیک را می‌پزد و تزئین می‌کند. سرآشپز وظیفه دارد تمام مراحل پخت و تزئین کیک را انجام دهد.
- Accountable (پاسخگو):
 - مدیر پروژه: او کسی است که نهایتاً باید تأیید کند که کیک آماده است و همه چیز طبق برنامه پیش رفته است. مدیر پروژه مسئول کیفیت نهایی کیک و تحویل به موقع آن است.
- Consulted (مشاور):
 - دوست مشترک: او کسی است که ذائقه و سلیقه صاحب تولد را می‌داند و می‌تواند راهنمایی کند که چه نوع کیک و چه نوع تزئیناتی مورد پسند است.
 - کارشناس تغذیه: او می‌تواند در مورد مواد اولیه سالم و مناسب برای کیک مشاوره دهد.
- Informed (مطلع):
 - صاحب تولد: او کسی است که باید از پیشرفت کار و زمان تحویل کیک مطلع باشد تا بتواند برنامه‌ریزی کند.
 - سایر دوستان و مهمانان: آن‌ها باید از زمان و مکان تولد و این‌که کیک آماده خواهد بود، آگاه باشند.

فرآیند کار با RACI:

1. برنامه‌ریزی:

- سرآشپز: انتخاب دستور پخت و تهیه مواد اولیه.
- مشاور: مشاوره با دوست مشترک و کارشناس تغذیه.
- پاسخگو: مدیر پروژه برنامه را تأیید می‌کند.
- مطلع: صاحب تولد از زمان و جزئیات برنامه مطلع می‌شود.

2. پخت و تزئین کیک:

- سرآشپز: انجام فرآیند پخت و تزئین کیک.
- مشاور: در صورت نیاز مشاوره در مورد جزئیات تزئین.
- پاسخگو: نظارت مدیر پروژه بر کیفیت کار.
- مطلع: اطلاع‌رسانی به صاحب تولد در مورد پیشرفت کار.

3. تحویل کیک:

- پاسخگو: مدیر پروژه تأیید نهایی و تحویل کیک.
- مطلع: اطلاع‌رسانی به صاحب تولد و مهمانان در مورد آماده بودن کیک.

نتیجه‌گیری

با استفاده از ماتریس RACI، تمامی نقش‌ها و مسئولیت‌ها به صورت واضح مشخص می‌شوند و اطمینان حاصل می‌شود که هیچ کاری بدون مسئول نمی‌ماند و همه افراد در جریان پیشرفت پروژه هستند. این ابزار ساده اما موثر می‌تواند به بهبود کارایی و هماهنگی در تیم‌های پروژه کمک کند.