

قوانین مقررات داخلی:

1. on-time بودن

- **حضور به موقع:** تمامی کارکنان موظفند در ساعت مقرر در محل کار حاضر شوند. تأخیر بیش از 15 دقیقه بدون اطلاع قبلی و دلیل موجه قابل قبول نخواهد بود.
- **مرخصی‌ها و غیبت‌ها:** درخواست مرخصی باید حداقل 3 روز کاری قبل از تاریخ مورد نظر به مدیر مستقیم ارائه شود. در موارد اضطراری، باید در اولین فرصت ممکن اطلاع دهد.

2. زمان‌بندی کار

- **ساعات کاری:** ساعات کاری شرکت از شنبه تا چهارشنبه، از ساعت 9 صبح تا 6 بعد از ظهر است. پنجشنبه‌ها ساعات کاری از 9 صبح تا 2 بعد از ظهر است.
- **استراحت و ناهار:** کارکنان می‌توانند یک ساعت استراحت برای ناهار بین ساعت 12 تا 2 بعد از ظهر داشته باشند. زمان دقیق استراحت با هماهنگی مدیر مربوطه تعیین می‌شود.

3. استفاده از تجهیزات و منابع شرکت

- **مراقبت از تجهیزات:** تمامی کارکنان موظفند با دقت و مسئولیت‌پذیری از تجهیزات و منابع شرکت استفاده کنند. هرگونه خرابی یا نقص باید بلافاصله به واحد پشتیبانی اطلاع داده شود.

4. عدم ارتباط با تیم کارفرما

- **ارتباطات رسمی:** تمامی ارتباطات با تیم کارفرما باید از طریق کانال‌های رسمی شرکت انجام شود. کارکنان مجاز به برقراری ارتباطات مستقیم و غیررسمی با تیم کارفرما نیستند.
- **اطلاع‌رسانی به مدیریت:** هرگونه نیاز به ارتباط با تیم کارفرما باید به اطلاع مدیر مستقیم رسانده شود و با تأیید ایشان انجام گیرد.
- **حفظ اطلاعات محرمانه:** تمامی کارکنان موظفند اطلاعات محرمانه شرکت و پروژه‌ها را حفظ کرده و از افشای آن‌ها به تیم کارفرما یا افراد غیرمجاز خودداری کنند.

5. رفتار حرفه‌ای

- **احترام متقابل:** تمامی کارکنان باید با همکاران و مدیران با احترام رفتار کنند و از بروز هرگونه تنش و برخورد نامناسب خودداری کنند.
-

6. تکمیل وظایف و ارائه مستندات

- **تکمیل دقیق وظایف:** از تمامی کارکنان انتظار می‌رود که تمامی وظایف محوله را با دقت و کیفیت بالا به انجام برسانند.
- **تحویل مستندات مرتبط:** علاوه بر وظایف اصلی، ارائه مستندات مرتبط نظیر گزارش‌دهی، جداول کوئری و لوکر، حتی اگر به طور مشخص در وظایف محوله ذکر نشده باشد، می‌تواند نقش مهمی در بهبود کیفیت کار و جلب رضایت مدیران داشته باشد.

7. پیگیری قوانین

- **پیگیری و اجرای قوانین:** تمامی کارکنان موظف به رعایت قوانین شرکت هستند. تخطی از این قوانین می‌تواند منجر به اقدامات انضباطی تا حد اخراج شود.